

Need-based tuition grants range from 5% to 35% and apply to tuition only, excluding other fees. They are awarded for up to ten consecutive semesters for degree-seeking students and up to six for minor-seeking students. They take effect upon approval, and their duration is determined based on the period of initial enrollment at the College. If the reduction is granted while the student is already enrolled, or in the case of readmission, the duration also depends on the number of courses remaining to complete the program.

Application Periods

Although the college tries to support all students in need, the available funds are limited, and therefore, it is highly recommended that interested students apply within the set deadlines. Students, who apply late, run the risk of their application not to be evaluated.

Entering Students

- Fall Semester 2026: **Thursday, September 10, 2026**
- Fall Intensive 2026: **Monday, October 19, 2026**
- Spring Semester 2027: **Thursday, January 14, 2027**
- Summer Session I and Summer Term 2027: **Wednesday, May 19, 2027**
- Summer Session II 2027: **Thursday, June 24, 2027**



Scan the QR code
to access the
application page

Continuing Students

- **Monday, June 1 – Monday, August 31, 2026**

NOTE: Students who face extenuating circumstances (e.g., unemployment, health issues, etc.) after the above application periods for need-based Financial Assistance (Grants), may contact the Financial Assistance and Planning Office.

Financial Assistance Terms and Conditions

- Applicants (and their family*) must:
 - File taxes in Greece and provide evidence of constrained financial resources. The declared income must be sufficient to cover living expenses and a portion of college tuition.
 - maintain a minimum Cumulative Index (CI – Career Totals GPA) of 2.20/4.00.
 - earn passing grade(s) in EAPP courses if studying in the English for Academic Purposes Program.
 - register continuously for the Fall and Spring semesters for at least one course per semester.
 - continue to present evidence of constrained financial resources at any time, if called upon.
- *Independent Applicants (self-supported) must file their own taxes, live separately from parents/guardians, and have sufficient income to cover living expenses and a portion of their studies.
- Non-credit courses are not covered by the tuition reduction grant except for courses in the English for Academic Purposes Program (EAPP).
- Students on academic probation (CI below 2.00/4.00) are not eligible to receive any kind of financial assistance.
- Non-degree students are not eligible to apply for need-based financial assistance.
- Only complete applications with all necessary documentation, submitted within the respective deadlines will be evaluated.
- All applications and supporting materials are retained by the Financial Assistance and Planning Office under conditions of security and strict confidence, and in accordance with the provisions of Regulation (EC) 2016/679 of the European Parliament and of the Council ("General Data Protection Regulation") and the Greek legislation on the protection of personal data (Law 4624/2019), as in effect from time to time (the "Personal Data Legislation").
- All communication regarding the progress of an application is done through the personal email address (as reported on the application form) and/or through the students' *ACG Mail*.
- Recipients are obliged to inform the Financial Assistance and Planning Office of any substantial increase in their family/individual income that might alleviate the need for a need-based tuition reduction.
- In order to safeguard the integrity of the Financial Assistance Program, every year a random sample of the recipients will be asked to reapply. These recipients will be notified via email.
- As funding for financial assistance originates from the College's own resources and from the generous contributions of donors, the College reserves the right to rename already awarded tuition reductions to named scholarships. Such conversion will serve as recognition of the recipient's academic performance and will not alter the terms or obligations that arise from the original reduction.

Documents that must accompany Need-Based Financial Assistance Applications for the Academic Year 2026-27**Tax Statements mandatory for all applications** (must be submitted as downloaded from myTaxisNet):

- **E1 - Tax Declaration Form 2025** for income obtained between 01/01/2025 and 31/12/2025
- **FEFP (ΦΕΦΠ) 2025** - Tax Clearance Form for income obtained between 01/01/2025 and 31/12/2025.
- **ENFIA (ΕΝΦΙΑ) 2026** – Tax Declaration for personal property. This document may be downloaded from My TAXISnet: Εφαρμογές TAXISnet / Εφαρμογή Περιουσιολογίου Ε9 / Είσοδος / Έτος: 2026 / Εκτύπωση εκκαθαριστικού τελευταίας εκκαθάρισης για το έτος 2026 (αρχείο pdf). If no property is owned, verification must be provided by submitting a notarized affidavit or the relevant screenshot from myTaxisNet.
- **Income-Expenses Certificate** – For the year 2025 (έγγραφο «Ενημέρωση Εισοδημάτων-Δαπανών Υπόχρεου ή/και της Συζύγου/ΜΣΣ για το 2025).

Tax Statements to be submitted ONLY upon request:

- **FEFP (ΦΕΦΠ) of previous years** - Tax Clearance Forms for income obtained in previous years.
- **E2** – Tax Declaration for income from rents obtained between 1-1-2025 and 31-12-2025.
- **E3 or N** – Tax Declaration for income from independent profession/business activity obtained between 1-1-2025 and 31-12-2025.

Additional documentation that strengthens financial constraints (if applicable)

NOTE: Need-based tuition reductions are granted to applicants with demonstrated financial constraints. Social criteria are considered only after financial need has been established. Applications are assessed comprehensively: declared family income, as evidenced by official tax documentation, is evaluated first; additional social factors are taken into account only if financial need is confirmed.

- **First house mortgage loan(s):** If the first house mortgage loan amount paid in 2025 is shown in the Income-Expenses Certificate, there is no need for further documentation. In any other case, an official certificate from the bank is required.
- **Medical certificate(s):** For each medical certificate submitted, a signed consent form for processing the personal and medical data of the individual mentioned in the certificate must also be provided. This form must be signed by the person facing the issue or by an authorized representative. It is available for download under the relevant question in the application or can be obtained in hard copy from the Office of Financial Assistance and Planning.
NOTE: Without the DGPR consent form(s), health-related issues will not be considered in the evaluation process.
- **Divorce paper(s) and document(s) for child/children alimony.**
- **Various Certificates (if necessary): family** (e.g., for large families), **death, pension** (in case of retirement in 2025 or 2026, or in case of a temporary pension), **unemployment** (if not submitted, unemployment status will not be taken under consideration in the evaluation process), **notarized affidavit via GOV** (for various verifications).

In case of:

- **Parents Filing Separate Tax Forms:** Tax statements and certificates for both parents must be submitted.
- **Non-Obligated Taxpayer for E1 Submission:** If an individual is not required to submit an E1 form, an official certificate from the tax authorities must be provided.
- **Family Members 18+:** Tax documents for family members over 18 must be submitted for them to be included in the evaluation process.
- **Foreign Income:** All necessary documents for income earned abroad must be submitted.
- **Insufficient Income:** In such cases, additional supporting documents are required. The Financial Aid Committee strives to distribute assistance as fairly as possible, given that available funds are limited. For this reason, it is important to accurately reflect the true financial situation of each applicant. In any case, the income should be sufficient to cover basic living expenses as well as a portion of the tuition fees.
- **Independent Applicants:** Applicants applying as independent (self-supported) members must file their own taxes, live separately from parents/guardians, and have sufficient income to cover living expenses and a portion of their studies.

Scan the QR Codes to discover other financial assistance opportunities at Deree

Scholarships for
Entering Degree Students



Scholarships for
Continuing Degree Students



Scholarships for
Parallel Studies



Work Study
Program

Οι μειώσεις διδάκτρων με εισοδηματικά κριτήρια κυμαίνονται από 5% έως 35% και δεν συμπεριλαμβάνουν λοιπά έξοδα. Χορηγούνται έως και για δέκα συνεχόμενα εξάμηνα σε φοιτητές που επιδιώκουν την απόκτηση πτυχίου (major) και έως και για έξι συνεχόμενα εξάμηνα σε φοιτητές που επιδιώκουν την απόκτηση πιστοποίησης/Υπό-ειδικότητας (minor). Τίθενται σε ισχύ με την έγκρισή τους και η διάρκειά τους καθορίζεται με βάση την περίοδο αρχικής εγγραφής στο Κολλέγιο. Αν η μείωση χορηγηθεί ενώ ο φοιτητής είναι ήδη εγγεγραμμένος ή σε περίπτωση επανεγγραφής, η διάρκεια εξαρτάται και από τον αριθμό των μαθημάτων που απομένουν για την ολοκλήρωση του προγράμματος.

Περίοδοι Υποβολής Αίτησης για Οικονομική Ενίσχυση

Το Κολλέγιο προσπαθεί να στηρίξει όλους τους σπουδαστές που χρειάζονται οικονομική ενίσχυση. Παρ' όλα αυτά, καθώς τα διαθέσιμα ποσά είναι περιορισμένα, συνιστάται στους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν την αίτησή τους εμπρόθεσμα. Σε αντίθετη περίπτωση, υπάρχει η πιθανότητα αίτησή τους να μην αξιολογηθεί.

Νεοεισερχόμενοι Σπουδαστές

- Φθινοπωρινό Εξάμηνο 2026: **Πέμπτη 10 Σεπτεμβρίου 2026**
- Εντατική Φθινοπωρινή Περίοδος 2026: **Δευτέρα 19 Οκτωβρίου 2026**
- Εαρινό Εξάμηνο 2027 (Spring Semester): **Δευτέρα 11 Ιανουαρίου 2027**
- 1η Εντατική Καλοκαιρινή Περίοδος 2027 (Summer Session I/Term): **Πέμπτη 20 Μαΐου 2027**
- 2η Εντατική Καλοκαιρινή Περίοδος 2027 (Summer Session II): **Πέμπτη 24 Ιουνίου 2027**



Σαρώστε τον κωδικό QR για να μεταβείτε στη σελίδα υποβολής της αίτησης

Φοιτούντες Σπουδαστές

- **Δευτέρα 1 Ιουνίου 2026 – Δευτέρα 31 Αυγούστου 2026**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σπουδαστές που αντιμετωπίζουν αντίξοες συνθήκες (π.χ. πρόσφατη ανεργία, πρόσφατα προβλήματα υγείας κλπ.) μετά το πέρας των παραπάνω ημερομηνιών υποβολής αιτήσεων οικονομικής ενίσχυσης, μπορούν να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Οικονομικής Ενίσχυσης και Σχεδιασμού.

Όροι Παροχής Οικονομικής Ενίσχυσης

- Όλοι όσοι λάβουν οικονομική ενίσχυση/υποτροφία υποχρεούνται:
 - ο να υποβάλλουν φορολογική δήλωση στην Ελλάδα.
 - ο να διατηρούν μέσο όρο βαθμολογίας (CI) μεγαλύτερο ή ίσο του 2,20/4,00.
 - ο να έχουν προβιβασμό βαθμό στα προπαρασκευαστικά μαθήματα στην αγγλική γλώσσα (English for Academic Purposes Program - EAPP).
 - ο να εγγράφονται σε συνεχόμενα Φθινοπωρινά και Εαρινά εξάμηνα για τουλάχιστον 1 μάθημα ανά εξάμηνο
 - ο να μπορούν, εφόσον ζητηθεί, να αποδεικνύουν ότι εξακολουθούν να διαθέτουν περιορισμένους οικονομικούς πόρους.
- Τα μαθήματα χωρίς ακαδημαϊκές μονάδες δεν καλύπτονται από την έκπτωση, εκτός από τα προπαρασκευαστικά μαθήματα στην αγγλική γλώσσα (English for Academic Purposes Program - EAPP).
- Σπουδαστές που βρίσκονται υπό ακαδημαϊκή επιτήρηση με CI κάτω του 2,00/4,00 δεν πληρούν τις προϋποθέσεις υποψηφιότητας για οποιαδήποτε μορφή οικονομικής ενίσχυσης.
- Σπουδαστές που δεν επιδιώκουν την απόκτηση πτυχίου (major) ή πιστοποίησης/Υποειδικότητας (minor) δεν δικαιούνται να υποβάλουν αίτηση για οικονομική ενίσχυση.
- Στη διαδικασία αξιολόγησης θα ληφθούν υπόψη μόνο οι πλήρεις αιτήσεις (συμπληρωμένη αίτηση, με συνημμένα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά) που έχουν υποβληθεί εντός της εκάστοτε καθορισμένης προθεσμίας.
- Όλες οι αιτήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα τηρούνται από το τμήμα Οικονομικής Ενίσχυσης και Σχεδιασμού σε συνθήκες ασφάλειας και αυστηρής εμπιστευτικότητας και σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου («Γενικός Κανονισμός Προσωπικών Δεδομένων»), και της ελληνικής νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (ν. 4624/2019), όπως εκάστοτε ισχύουν (εφεξής «η Νομοθεσία περί Προσωπικών Δεδομένων»).
- Η πληροφόρηση, όσον αφορά την εξέλιξη των αιτήσεων, θα γίνεται μέσω του προσωπικού email (όπως αυτό αναγράφεται μέσα στην αίτηση) ή/και του ACG email.
- Οι αποδέκτες υποχρεούνται να ενημερώνουν το Γραφείο Οικονομικής Ενίσχυσης και Προγραμματισμού για οποιαδήποτε σημαντική αύξηση του οικογενειακού ή ατομικού εισοδήματός τους, η οποία ενδέχεται να μειώσει την ανάγκη για μείωση διδάκτρων βάσει οικονομικής τους κατάστασης.
- Προκειμένου να διασφαλιστεί η ακεραιότητα του Προγράμματος Οικονομικής Ενίσχυσης, κάθε χρόνο ένα τυχαίο δείγμα αποδεκτών θα καλείται να υποβάλει νέα αίτηση. Οι αποδέκτες αυτοί θα ειδοποιούνται μέσω email.
- Οι πόροι για το πρόγραμμα της οικονομικής ενίσχυσης προέρχονται από ίδια κεφάλαια το Κολλεγίου, καθώς και από μόνιμες δωρεές και γενναιοδωρες προσφορές μελών του Συμβουλίου των Επιτρόπων, του Συλλόγου αποφοίτων, ιδρυμάτων και φίλων του Σχολείου, το Κολλέγιο διατηρεί το δικαίωμα να μετονομάσει μια μείωση διδάκτρων σε ονομαστική υποτροφία. Η μετονομασία θα αποτελεί αναγνώριση της ακαδημαϊκής επίδοσης του σπουδαστή και ουδώς θα αλλάξει τη φύση της παροχής ή τους όρους με τους οποίους δόθηκε η αρχική μείωση.

Φορολογικά Έγγραφα (τα οποία θα πρέπει να υποβληθούν στη μορφή που είναι διαθέσιμα στο myTaxisNet):

- **E1** - Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος Φορολογικού Έτους 2025 για τα Εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 01/01/2025 έως 31/12/2025.
- **ΦΕΦΠ 2025** - Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου για τα εισοδήματα που αποκτήθηκαν το 2025.
- **ΕΝΦΙΑ 2026** - Δήλωση Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (το έγγραφο μπορείτε να το κατεβάσετε από το My TAXISnet: Εφαρμογές TAXISnet → Εφαρμογή Περιουσιολογίου Ε9 → Είσοδος → Έτος: 2026 → Εκτύπωση εκκαθαριστικού τελευταίας εκκαθάρισης για το έτος 2026 (αρχείο pdf). Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ακίνητη περιουσία, αυτό θα πρέπει να επιβεβαιώνεται με μια Υπεύθυνη Δήλωση ή με την αντίστοιχη εικόνα οθόνης (screenshot) του TaxisNet.
- **Ενημέρωση Εισοδημάτων-Δαπανών** - Για το έτος 2025 «Ενημέρωση Εισοδημάτων-Δαπανών Υπόχρεου ή/και της Συζύγου/ΜΣΣ για το 2025. Το έγγραφο μπορείτε να το κατεβάσετε από το My TAXISnet.

Φορολογικά Έγγραφα τα οποία θα πρέπει να υποβληθούν μόνο σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο:

- **ΦΕΦΠ** - Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου προηγούμενων ετών.
- **E2** - Αναλυτική Κατάσταση για τα Μισθώματα Ακίνητης Περιουσίας Φορολογικού.
- **E3** - Κατάσταση Οικονομικών Στοιχείων από Επιχειρηματική Δραστηριότητα ή Ν - Δήλωση φορολογίας εισοδήματος Νομικών Προσώπων & Νομικών Οντοτήτων

Άλλα έγγραφα που πιστοποιούν την ανάγκη για Οικονομική Ενίσχυση

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι μειώσεις χορηγούνται μόνο σε περιπτώσεις που τεκμηριώνεται η ύπαρξη περιορισμένων οικονομικών πόρων. Τα κοινωνικά κριτήρια λαμβάνονται υπόψη μόνο μετά την επιβεβαίωση της οικονομικής ανάγκης. Οι αιτήσεις αξιολογούνται συνολικά: αρχικά εξετάζεται το δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα, όπως τεκμηριώνεται από τα επίσημα φορολογικά έγγραφα που υποβάλλονται, και σε περίπτωση διαπίστωσης οικονομικής ανάγκης λαμβάνονται υπόψη τυχόν επιπλέον κοινωνικά στοιχεία της αίτησης.

- **Δάνειο πρώτης κατοικίας:** Εάν το καταβληθέν ποσό δανείου για το έτος 2025 εμφανίζεται στην ενημέρωση Εισοδημάτων-Δαπανών, δεν απαιτείται περαιτέρω τεκμηρίωση. Σε κάθε άλλη περίπτωση, απαιτείται επίσημη βεβαίωση από την τράπεζα.
 - **Ιατρικές Βεβαιώσεις:** Για κάθε ιατρική βεβαίωση που υποβάλλεται, πρέπει επίσης να προσκομίζεται υπογεγραμμένο έντυπο συναίνεσης για την επεξεργασία των προσωπικών και ιατρικών δεδομένων του ατόμου στο οποίο αναφέρεται η βεβαίωση. Το έντυπο αυτό πρέπει να υπογράφεται από το ίδιο το άτομο που αντιμετωπίζει το ζήτημα ή από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο. Είναι διαθέσιμο για λήψη κάτω από τη σχετική ερώτηση στην αίτηση ή μπορεί να παραληφθεί σε έντυπη μορφή από το Γραφείο Οικονομικής Βοήθειας και Προγραμματισμού.
- ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Χωρίς τα έντυπα συναίνεσης, ζητήματα υγείας δεν θα ληφθούν υπόψη στη διαδικασία αξιολόγησης.
- **Βεβαίωση Ανεργίας** (σε περίπτωση μη υποβολής, η ανεργία δεν θα συνυπολογιστεί στην αξιολόγηση της αίτησής σας)
 - **Διαζύγιο:** Έγγραφο που να πιστοποιεί το διαζύγιο καθώς και τη διατροφή του/των παιδιού/παιδιών
 - **Πιστοποιητικά:** Οικογενειακής Κατάστασης (π.χ. σε περίπτωση πολύτεκνης οικογένειας), θανάτου (σε περίπτωση θανάτου κάποιου μέλους της οικογένειας), κλπ.
 - **Βεβαίωση συνταξιοδότησης** σε περίπτωση συνταξιοδότησης μέσα στο 2024 ή 2025 ή σε περίπτωση προσωρινής σύνταξης.
 - **Λοιπές βεβαιώσεις** (κατά περίπτωση).

Σε περίπτωση:

- **Ξεχωριστών φορολογικών δηλώσεων των γονέων:** Πρέπει να υποβληθούν οι φορολογικές δηλώσεις και των δύο γονέων.
- **Μη υποχρέωσης υποβολής E1:** Πρέπει να κατατεθεί επίσημο έγγραφο της εφορίας.
- **Οικογενειακών μελών άνω των 18:** Για να συμπεριληφθούν στην διαδικασία αξιολόγησης, θα πρέπει να υποβληθούν τα φορολογικά τους έγγραφα.
- **Εισοδημάτων στο εξωτερικό:** Πρέπει να προσκομιστούν τα αντίστοιχα έγγραφα.
- **Μη επαρκούς εισοδήματος:** Για να αξιολογηθεί μια τέτοια αίτηση, απαιτούνται επιπλέον δικαιολογητικά. Η Επιτροπή Οικονομικής Ενίσχυσης προσπαθεί να κατανέμει τη βοήθεια όσο το δυνατόν πιο δίκαια, καθώς τα διαθέσιμα κονδύλια είναι περιορισμένα. Για τον λόγο αυτό, είναι σημαντικό να αποτυπώνεται με ακρίβεια η πραγματική οικονομική κατάσταση κάθε αιτούντος. Σε κάθε περίπτωση, το εισόδημα θα πρέπει να καλύπτει τις βασικές ανάγκες διαβίωσης, καθώς και ένα μέρος των δίδακτρων.
- **Αιτούντων που επιθυμούν να αξιολογηθούν ως ανεξάρτητα μέλη:** Πρέπει να υποβάλλουν δική τους φορολογική δήλωση, να διαμένουν σε δικό τους ή ενοικιαζόμενο σπίτι, και να έχουν επαρκές εισόδημα για να καλύψουν τις βασικές ανάγκες διαβίωσης, καθώς και ένα μέρος των δίδακτρων.

Κανάρετε τα QR και ανακαλύψτε περισσότερες ευκαιρίες οικονομικής ενίσχυσης στο DereeΥποτροφίες για
Νεοεισερχόμενους ΣπουδαστέςΥποτροφίες για
Φοιτούντες ΣπουδαστέςΥποτροφίες για
Παράλληλες ΣπουδέςΠρόγραμμα
Work Study