

Create Your Account (New Users)

📌 **Student Code:** Make sure you have your Student Code before creating your account. *If you are a new student and don't know your code, contact the Admissions Office:* 📞 210 6009800 (ext. 1410) | ✉️ admissions@acg.edu

1. Go to the [Financial Assistance Platform](#) homepage and click **“Register now.”**

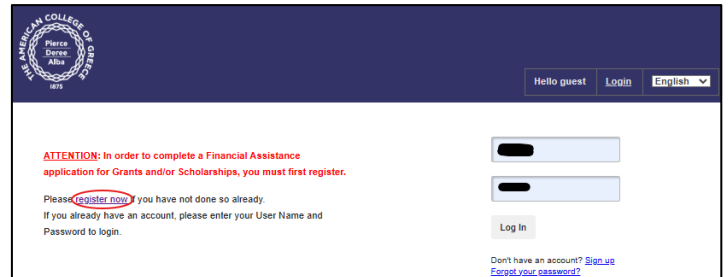
2. Fill in all required fields on the “Create an account” page.

⚠️ **Important:** The account must be created **by the student**, using their **own personal details**.

3. Once you complete your registration, go to your **email** and click the **activation link to activate your account**.

4. After your account has been activated, log in using your **Username** and **Password**.

🔒 Keep your login details safe—you will need them for future applications.



Already Have an Account? (Former Users)

Simply Log in using the Username and Password you provided when creating your account.

⚠️ You **cannot create a new account**. Each Student Code is linked to **one account only**.

⚠️ Do **not use a false or different ID number**, as it may belong to another student.

Before You Start Your Application

- 📄 Gather all required supporting documents.
- 📁 **File Format:** Upload documents in **PDF or JPG/JPEG format only**.
 - Multi-page documents (e.g., E1 Tax Form) must be combined into a **single file**.
 - All files must be **clear and readable**

Completing the Application

- ✍️ Fill in all required fields, as well as any fields relevant to your situation
- 📝 **Explanatory Statement:** This section is very important. Clearly describe your financial and personal circumstances so the committee can have a complete understanding—not based on numbers alone

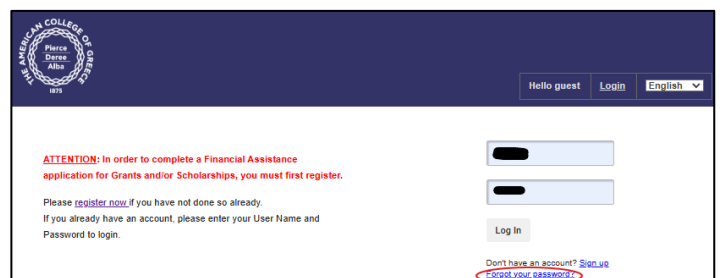
Saving & Submitting Your Application

- 💾 You can save your progress and continue later
- ⚠️ Once submitted, **no changes can be made**—please review carefully before final submission

📌 Each student may submit **one application per category per academic year**

Forgot Your Password?

- Click **“Forgot your Password?”** on the platform homepage and follow the instructions.



Δημιουργία Λογαριασμού (Νέοι Χρήστες)

✦ Πριν ξεκινήσετε τη διαδικασία δημιουργίας λογαριασμού, βεβαιωθείτε ότι έχετε διαθέσιμο τον **Κωδικό Φοιτητή** (Student Code). Αν είστε νέος/α φοιτητής/τρια και δεν τον γνωρίζετε, επικοινωνήστε με το Γραφείο Εισαγωγής:

☎ 210 6009800 (ext. 1410) | ✉ admissions@acg.edu

1. Μεταβείτε στην αρχική σελίδα της [Πλατφόρμας Οικονομικής Ενίσχυσης](#) και επιλέξτε **“Register now.”**
2. Συμπληρώστε προσεκτικά όλα τα υποχρεωτικά πεδία

⚠ **Σημαντικό:** Ο λογαριασμός πρέπει να δημιουργηθεί **από τον ίδιο τον φοιτητή, χρησιμοποιώντας τα προσωπικά του στοιχεία.**

3. Με την ολοκλήρωση της εγγραφής, μεταβείτε στο email σας και πατήστε τον σύνδεσμο για να ενεργοποιήσετε τον λογαριασμό σας.
4. Αφού ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός σας, συνδεθείτε με το **Username** και το **Password** σας.

🔒 Διατηρήστε τα στοιχεία σύνδεσης με ασφάλεια, καθώς θα τα χρειαστείτε για μελλοντικές αιτήσεις.

Έχετε ήδη Λογαριασμό? (Παλαιότεροι Χρήστες)

Συνδεθείτε με το **Username** και **Password** που δηλώσατε κατά τη δημιουργία του λογαριασμού σας.

- ⚠ Δεν είναι δυνατή η δημιουργία νέου λογαριασμού (κάθε κωδικός φοιτητή αντιστοιχεί σε έναν λογαριασμό).
- ⚠ Μην χρησιμοποιείτε ψευδή ή διαφορετικό αριθμό ταυτότητας, καθώς μπορεί να ανήκει σε άλλο φοιτητή.

Πριν Ξεκινήσετε την Αίτηση

- 📄 Συγκεντρώστε όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
- 📁 **Μορφή αρχείων:** PDF ή JPG/JPEG μόνο.
 - ✓ Έγγραφα πολλών σελίδων (π.χ. E1) πρέπει να είναι σε **ένα ενιαίο αρχείο**
 - ✓ Τα αρχεία πρέπει να είναι **καθαρά και ευανάγνωστα**

Συμπλήρωση Αίτησης

- 📄 **Συμπληρώστε όλα τα υποχρεωτικά πεδία, καθώς και όσα αφορούν την περίπτωσή σας.**
- 📄 **Αιτιολογική Δήλωση:** Είναι ιδιαίτερα σημαντική. Περιγράψτε με σαφήνεια την οικονομική και προσωπική σας κατάσταση, ώστε η επιτροπή να έχει πλήρη εικόνα και όχι μόνο αριθμητικά δεδομένα.

Αποθήκευση & Υποβολή

- 💾 Μπορείτε να αποθηκεύσετε την πρόδότη σας και να συνεχίσετε αργότερα
- ⚠ Μετά την υποβολή, **δεν επιτρέπονται αλλαγές** — ελέγξτε προσεκτικά πριν την οριστική υποβολή
 - ✦ Κάθε φοιτητής μπορεί να υποβάλει **μία αίτηση ανά κατηγορία, ανά ακαδημαϊκό έτος**

Ανάκτηση Κωδικού Πρόσβασης

Αν ξεχάσετε τον κωδικό σας επιλέξτε «Forgot your Password?» στην αρχική σελίδα και ακολουθήστε τις οδηγίες για επαναφορά.