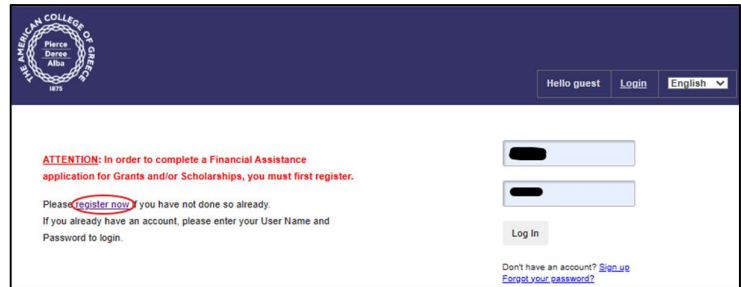


Guidelines for Creating an Account on the Financial Assistance Platform

New users

1. **Student Code:** Before starting the account creation process, ensure you have your Student Code.
! Note: New students who do not know their code can contact the Admissions Office (210 6009800 ext. 1410, admissions@acg.edu).
2. **Create an Account:**
 - a) On the Financial Assistance Platform homepage, click the "register now" link.
 - b) On the 'Create an account' page complete all required fields.

⚠ **Important:** The account must be created by the student using their personal information.
3. **Email Activation:** After registration and completing the required fields, you will receive an email with an activation link at the email address you provided.
4. **Login:** Once your account is activated, log in using your Username and Password. Keep your login credentials secure, as they will be required for all future applications.



The screenshot shows the top navigation bar with the college logo, 'Hello guest', 'Login', and a language dropdown set to 'English'. The main content area has a red 'ATTENTION' message: 'In order to complete a Financial Assistance application for Grants and/or Scholarships, you must first register.' Below this, it says 'Please register now if you have not done so already.' There are two input fields for email and password, a 'Log In' button, and links for 'Don't have an account? Sign up' and 'Forgot your password?'.

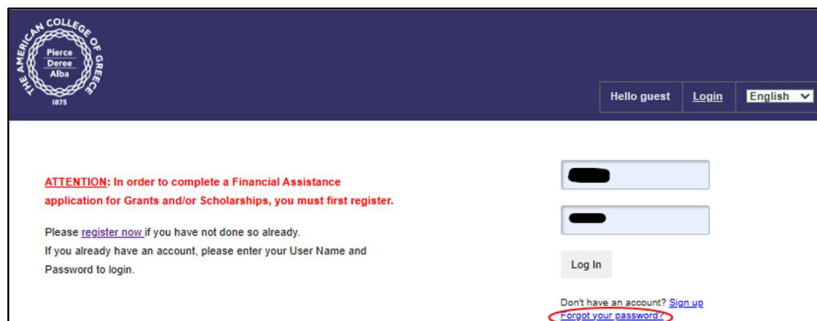
Former users

Log in using the Username and Password you created when setting up your account.

- ⚠ Creating a new account is not possible, as each Student Code Number is linked to a single account.
- ⚠ Avoid using a false or alternate ID number, as it may be assigned to another student.

All users

- **Required Documents:** Gather all necessary documents and certificates before starting your application.
- **Application fields:** Ensure that all required fields, as well as any fields applicable to your situation, are filled out.
- **Explanatory Statement:** Make sure to complete the explanatory statement section. It is crucial for the committee to gain a better understanding of your situation and not assess it solely based on the figures provided.
- **Saving Progress:** You can save your progress and continue later. Once submitted, applications cannot be modified.
- **Single Application:** Each student may submit only one financial assistance application per category per year.
- **Document Formats:** Upload all supporting documents in PDF or JPG/JPEG format.
 - Multi-page documents (e.g., E1 Tax Form) must be combined into a single file.
 - Ensure all images are clear and legible.
- **Password Recovery:** If you forget your password, click on the "Forgot your Password?" option on the Financial Assistance Platform homepage to recover it.



This is another screenshot of the same login/register page. It shows the navigation bar, the red 'ATTENTION' message, the registration instructions, the input fields, the 'Log In' button, and the links for 'Sign up' and 'Forgot your password?'.

Οδηγίες δημιουργίας λογαριασμού στην πλατφόρμα Οικονομικής Ενίσχυσης

Νέοι χρήστες

- Κωδικός Φοιτητή:** Πριν ξεκινήσετε τη διαδικασία δημιουργίας λογαριασμού, βεβαιωθείτε ότι διαθέτετε τον Κωδικό Φοιτητή.
! Σημείωση: Οι νέοι φοιτητές που δεν γνωρίζουν τον κωδικό τους μπορούν να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Εισαγωγής Νέων Φοιτητών (210 6009800, εσωτ. 1410 | admissions@acg.edu).
- Δημιουργία Λογαριασμού:**
 - Στην αρχική σελίδα της πλατφόρμας Οικονομικής Ενίσχυσης, κάντε κλικ στον σύνδεσμο "**πατήστε εδώ**".
 - Στη σελίδα "**Δημιουργία λογαριασμού**", συμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα πεδία.
⚠ Σημαντικό: Ο λογαριασμός πρέπει να δημιουργηθεί από τον ίδιο τον φοιτητή, χρησιμοποιώντας τα προσωπικά του στοιχεία.
- Ενεργοποίηση Email:** Μετά την εγγραφή και τη συμπλήρωση των απαιτούμενων πεδίων, θα λάβετε ένα email με σύνδεσμο ενεργοποίησης στη διεύθυνση που δηλώσατε.
- Σύνδεση:** Μόλις ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός σας, συνδεθείτε χρησιμοποιώντας το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό σας. Διατηρήστε ασφαλή τα στοιχεία σύνδεσής σας, καθώς θα τα χρειάζεστε για όλες τις μελλοντικές αιτήσεις.

Παλαιότερη χρήστες

Συνδεθείτε στην πλατφόρμα Οικονομικής Ενίσχυσης με το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό που χρησιμοποιήσατε κατά την αρχική δημιουργία λογαριασμού.

⚠ Δεν μπορείτε να δημιουργήσετε νέο λογαριασμό, καθώς επιτρέπεται μόνο ένας λογαριασμός ανά Κωδικό Φοιτητή.

⚠ Μην προσπαθήσετε να χρησιμοποιήσετε ψεύτικο ή εναλλακτικό Κωδικό Φοιτητή, καθώς μπορεί να ανήκει σε άλλο φοιτητή.

Όλοι οι χρήστες

- Απαιτούμενα Έγγραφα:** Συγκεντρώστε όλα τα απαραίτητα έγγραφα και πιστοποιητικά πριν ξεκινήσετε την αίτησή σας.
- Πεδία της Αίτησης:** Βεβαιωθείτε ότι όλα τα απαιτούμενα πεδία, καθώς και όσα αφορούν την περίπτωση σας, έχουν συμπληρωθεί.
- Επεξηγηματική Δήλωση:** Συμπληρώστε το πεδίο της επεξηγηματικής δήλωσης. Είναι απαραίτητο ώστε η επιτροπή να κατανοήσει καλύτερα την κατάστασή σας και να μην την αξιολογήσει αποκλειστικά με βάση τα αριθμητικά στοιχεία.
- Αποθήκευση Προόδου:** Μπορείτε να αποθηκεύσετε την πρόοδό σας και να συνεχίσετε αργότερα. Μόλις υποβληθεί η αίτηση, δεν μπορεί να τροποποιηθεί.
- Μορφές Εγγράφων:** Μεταφορτώστε όλα τα υποστηρικτικά έγγραφα σε μορφή PDF ή JPG/JPEG.
 - Έγγραφα πολλών σελίδων (π.χ., Φορολογική Δήλωση Ε1) πρέπει να συνδυάζονται σε ένα αρχείο.
 - Βεβαιωθείτε ότι όλες οι εικόνες είναι καθαρές και ευανάγνωστες.
- Ανάκτηση Κωδικού Πρόσβασης:** Εάν ξεχάσετε τον κωδικό σας, επιλέξτε την επιλογή "Υπενθύμιση κωδικού" στην αρχική σελίδα της πλατφόρμας Οικονομικής Ενίσχυσης για να τον ανακτήσετε.