

Financial Assistance Program

General Guidelines for Creating an Account on the Financial Assistance Platform

For new users

1. **Student Code:** Before starting, ensure you have the applicant's Student Code.
Note: New students can contact the Admissions Office (210 6009800 ext. 1410 | admissions@acg.edu) for assistance in retrieving their Deree Student ID.
2. **Account Setup:** On the Financial Assistance Platform homepage, click the link "register now" to create an account.

ATTENTION: In order to complete a Financial Assistance application for Grants and/or Scholarships, you must first register.

Please **register now** if you have not done so already.
If you already have an account, please enter your User Name and Password to login.

Log In

Don't have an account? [Sign up](#)
[Forgot your password?](#)

3. **Email Activation:** After submitting your information and clicking "register," you'll receive an activation link via email (sent to the address used during registration).
4. **Login:** Once your account is activated, log in using your User Name and Password. Make sure to store your credentials securely for future applications.

For former users

You can log in with your Username and Password that you set up when you created your account.

You cannot create a new account, as only one account is allowed per Student Code Number. Do not try to use a fake or alternative ID number, as it might belong to another student.

For all users

- **Required Documents:** Before starting an application, ensure all necessary documents and certificates are ready.
- **Saving Progress:** You can save your progress and return later. Once submitted, applications cannot be edited.
- **Single Application:** Only one financial assistance application is allowed per student.
- **Document Formats:** Submit all supporting documents in PDF or JPG/JPEG formats.
 - Multi-page documents (e.g., E1 Tax Form) must be submitted as a single file.
 - Ensure photos are clear and readable.

In case of:

- **Parents Filing Separate Tax Forms:** Tax statements and certificates for both parents must be submitted.
- **No E1 Submission:** Provide an official certificate from the tax authorities if not required to submit an E1.
- **Family Members 18+:** Include tax documents for family members over 18 if they need to be included the evaluation process.
- **Foreign Income:** Submit all necessary documents for income earned abroad.
- **Insufficient Income:** Clearly explain your financial situation if your income is insufficient to cover living expenses and tuition. The Financial Assistance Committee aims for a fair distribution of aid, as available funds are limited. Therefore, it is essential to accurately reflect the applicant's (and family's) true financial situation.
- **Independent Applicants:** If applying as independent member, you must file your own taxes, live separately from parents/guardians, and have sufficient income to cover expenses and part of your studies.

Πρόγραμμα Οικονομικής Ενίσχυσης

Γενικές Οδηγίες για την δημιουργία λογαριασμού στην πλατφόρμα Οικονομικής Ενίσχυσης

Για νέους χρήστες

- Κωδικός Φοιτητή:** Πριν ξεκινήσετε τη διαδικασία δημιουργίας λογαριασμού, βεβαιωθείτε ότι έχετε τον Κωδικό Μαθητή.
Σημείωση: Οι νέοι φοιτητές που δεν γνωρίζουν τον κωδικό τους μπορούν να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Εισαγωγής Νέων Φοιτητών (210 6009800 εσωτ. 1410 | admissions@acg.edu).
- Δημιουργία Λογαριασμού:** Στην αρχική σελίδα της πλατφόρμας Οικονομικής Ενίσχυσης, κάντε κλικ στον σύνδεσμο «πατήστε εδώ» για να δημιουργήσετε λογαριασμό.



- Ενεργοποίηση Λογαριασμού:** Μετά τη συμπλήρωση των πεδίων και την εγγραφή, θα λάβετε ένα email με σύνδεσμο ενεργοποίησης (στο email που δηλώσατε).
- Σύνδεση:** Αφού ενεργοποιήσετε τον λογαριασμό σας, συνδεθείτε με το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό σας. Φυλάξτε τα στοιχεία σύνδεσης, καθώς θα τα χρησιμοποιείτε για όλες τις μελλοντικές αιτήσεις.

Για παλαιότερους χρήστες:

Συνδεθείτε στην πλατφόρμα Οικονομικής Ενίσχυσης με το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό που χρησιμοποιήσατε κατά την αρχική δημιουργία λογαριασμού.

Δεν μπορείτε να δημιουργήσετε νέο λογαριασμό, καθώς επιτρέπεται μόνο ένας λογαριασμός ανά Κωδικό Φοιτητή. Μην προσπαθήσετε να χρησιμοποιήσετε ψεύτικο ή εναλλακτικό Αριθμό Φοιτητή, καθώς μπορεί να ανήκει σε άλλο φοιτητή.

Για όλους τους χρήστες:

- Απαραίτητα Δικαιολογητικά:** Πριν ξεκινήσετε την αίτηση, βεβαιωθείτε ότι έχετε όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
- Αποθήκευση Προόδου:** Μπορείτε να αποθηκεύσετε την αίτησή σας και να συνεχίσετε αργότερα. Μετά την υποβολή, δεν επιτρέπονται αλλαγές.
- Μία Αίτηση ανά Μαθητή:** Επιτρέπεται μόνο μία αίτηση οικονομικής ενίσχυσης ανά μαθητή.
- Μορφή Αρχείων:** Υποβάλετε τα δικαιολογητικά σε PDF ή JPG/JPEG.
 - Έγγραφα με περισσότερες σελίδες (π.χ. το Ε1) πρέπει να υποβάλλονται ως ένα αρχείο.
 - Φροντίστε οι φωτογραφίες να είναι ευκρινείς, διαφορετικά δεν θα γίνουν δεκτές.

Σε περίπτωση:

- Ξεχωριστών φορολογικών δηλώσεων των γονέων:** Πρέπει να υποβληθούν οι φορολογικές δηλώσεις και των δύο γονέων.
- Μη υποχρέωσης υποβολής Ε1:** Πρέπει να κατατεθεί επίσημο έγγραφο της εφορίας.
- Οικογενειακών μελών άνω των 18:** Για να συμπεριληφθούν στην διαδικασία αξιολόγησης, θα πρέπει να υποβληθούν τα φορολογικά τους έγγραφα.
- Εισοδημάτων στο εξωτερικό:** Πρέπει να προσκομιστούν τα αντίστοιχα έγγραφα.
- Μηδενικού ή πολύ χαμηλού εισοδήματος:** Για να αξιολογηθεί μια τέτοια αίτηση, απαιτούνται επιπλέον δικαιολογητικά. Η Επιτροπή Οικονομικής Ενίσχυσης επιδιώκει δίκαιη κατανομή της βοήθειας, καθώς τα διαθέσιμα κονδύλια είναι περιορισμένα. Για αυτόν τον λόγο, είναι απαραίτητο να καταγραφεί με ακρίβεια η πραγματική οικονομική κατάσταση των αιτούντων.
- Αιτούντων που επιθυμούν να αξιολογηθούν ως ανεξάρτητα μέλη:** Πρέπει να υποβάλλουν δική τους φορολογική δήλωση, να διαμένουν σε δικό τους ή ενοικιαζόμενο σπίτι, και να έχουν επαρκές εισόδημα για να καλύψουν τα έξοδα διαβίωσης και μέρος των διδάκτρων.